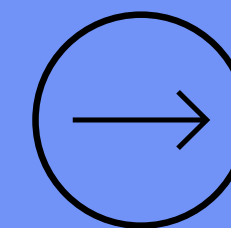


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ГРАНТОВОЙ ПЛАТФОРМОЙ



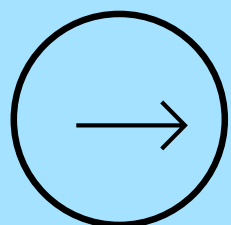
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Регистрация на платформе

01 При переходе по ссылке с сайта конкурса, откроется окно для регистрации на платформе

02 Введите email и выберите тип регистрации – «участник», ознакомьтесь с Согласием на обработку персональных данных и подтвердите свое согласие, нажав на квадратное окошко. После заполнения обозначенных полей нажмите на кнопку «Регистрация»

03 Перед вами откроется окно с данными для входа, а также придет автоматическое письмо с данными на указанную при регистрации почту, с той же информацией. **Это ваш логин и пароль для входа в систему.** Обязательно сохраните это письмо для дальнейшего входа в личный кабинет.



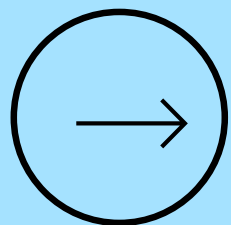
Регистрация на платформе

Регистрация на конкурс: **Солидарные сообщества 2022**

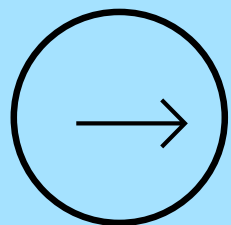
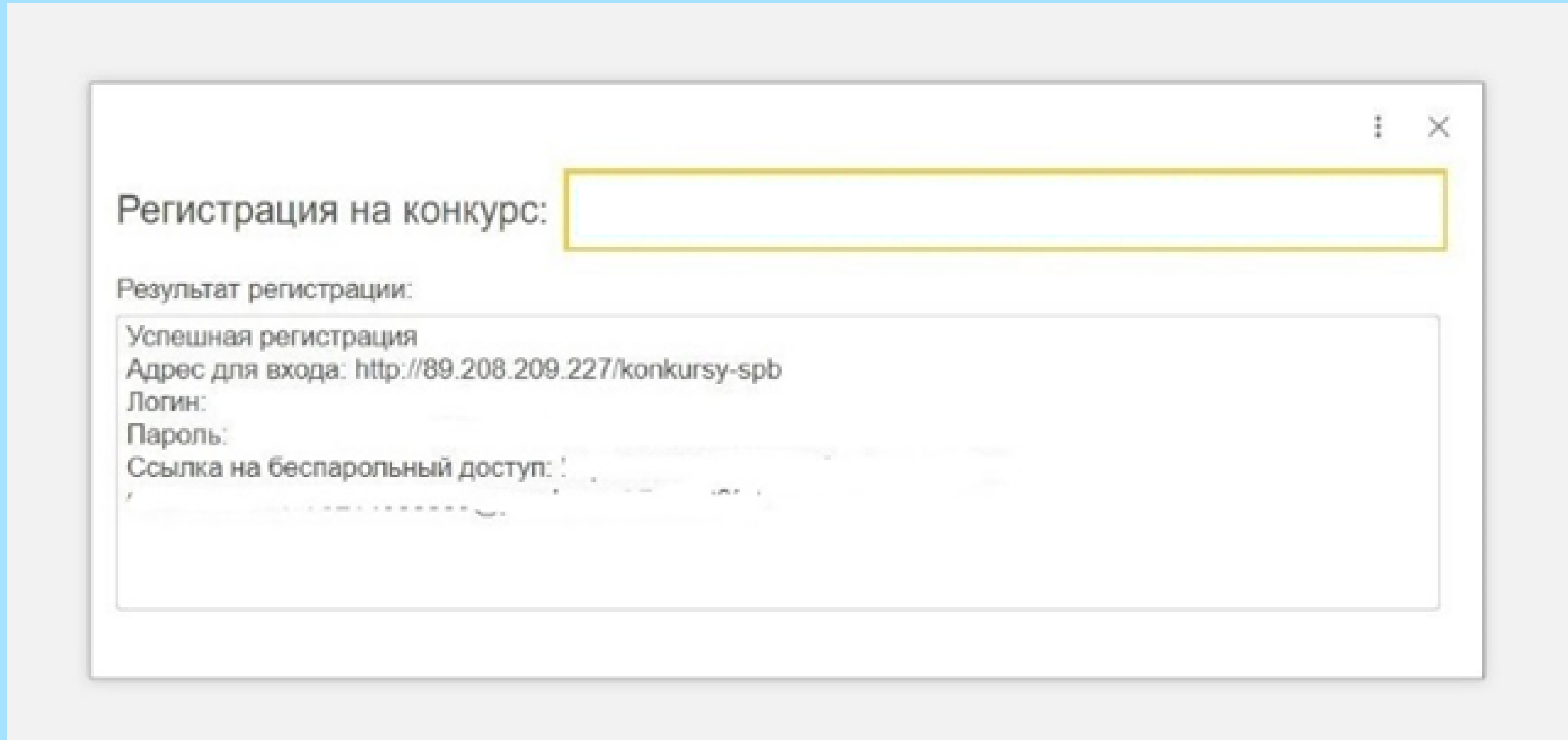
Email:

Тип регистрации:

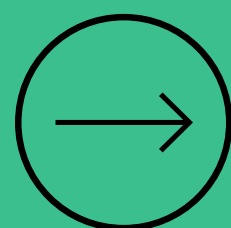
[согласен на обработку персональных данных](#)



Регистрация на платформе



Регистрация на платформе



04

Для входа в личный кабинет воспользуйтесь активной персональной ссылкой для беспарольного входа, либо перейдите по адресу конкурса (Адрес для входа) и введите логин и пароль, которые придут вам на почту

05

Для завершения регистрации нужно заполнить личные данные. Для этого нажмите на кнопку «Заполнить информацию» в вашем личном кабинете и далее, в открывшемся окне нажмите на кнопку «Заполнить информацию» в левом верхнем углу

06

Данные всех полей, которые вы будете заполнять сохраняются автоматически.
Пожалуйста заносите (или копируйте) данные вручную.
Автозаполнение полей не работает в системе

07

В открывшемся окне заполните все необходимые данные и нажмите кнопку «Самостоятельно зарегистрировать данные в системе». Система собирает сразу все данные для последующего автоматического формирования договора в случае победы.

08

Инициативные группы заполняют данные руководителя проекта (паспортные, данные, СНИЛС, ИНН и банковские реквизиты). Организации – все реквизиты организации, включая банковские реквизиты.

Регистрация на платформе


Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

← → Личный кабинет

Мои данные

Вы вошли как:

Имя и фамилия:

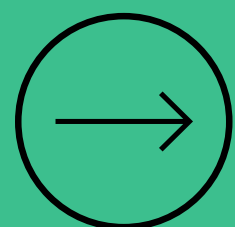
 Заполнить информацию

Контакт	Должность	Телефон	Эт

Грантополучатель


Доступные конкурсы | Мои заявки

Наименование	Тип конкурса	Состояние	Бюджет конкурса	Дата начала при
Активный город. Соупредприниматели 2021	Открытый	Приём заявок	500 000,00	10.11.2021



Регистрация на платформе

Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

← → ☆ Информа ☆ Информация об участнике (создание) 

Внимание!
Данные полей сохраняются автоматически при любом изменении.
Для самостоятельной регистрации в системе заполните все поля и нажмите кнопку "Самостоятельно зарегистрировать данные в системе" в нижней части формы, нажав на "X". Все данные необходимо уведомить модератора установите флаг "Сообщить модератору" и напишите сообщение модератору в поле "комментарий".

Заполнить информацию

дата запроса

✉ 25.11.2021 13:48:40

Информация внесена:

Запрос на изменение регистрационных данных от: 28.01.2022 15:57:09

Сообщить модератору: **НАЖМИТЕ СЮДА, ЕСЛИ ХОТИТЕ СООБЩИТЬ НАМ ДОП. ИНФОРМАЦИЮ (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО)**

пользователь ЛК: n.kanaltseva@dobrygorod.spb.ru


комментарий:

В ЭТО ПОЛЕ МОЖНО ВПИСАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Участвуете в конкурсе как физ. или как юр. лицо: Физическое лицо

Данные физ. лица

ФИО:

дата рождения: . . . 

Адрес:

Регистрация на платформе

09

Перейдите в личный кабинет используя стрелки «вправо» - «влево» в верхнем левом углу. Либо вкладки на панели слева, выбрав вкладку «Личный кабинет»

Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С-Предприятие)

← → ☆ Информация об участнике

Внимание!
Данные поля обновляются автоматически при любом изменении.
Для регистрации нажмите кнопку "Заполнить информацию", в открывшейся форме заполните все поля и нажмите кнопку "Зарегистрироваться".
Для редактирования информации нажмите кнопку "Изменить", в открывшейся форме заполните все поля и нажмите кнопку "Зарегистрироваться".
Для отмены регистрации нажмите кнопку "Отменить", в открывшейся форме нажмите кнопку "Отменить".
Все данные будут сохранены. Для последующего редактирования имеющихся данных установите курсор на строку и нажмите кнопку "Изменить".

дата запроса	пользователь ЛК	Для модератора	модератор	рассмотрено	Наименование компани
05.09.2021 22:01:37	79214006855@...			✓	

Обсуждения | Личный кабинет x | Информация об участнике x

Регистрация на платформе

10

Если вы хотите поменять реквизиты или отредактировать сохраненную информацию об участнике, нажмите правой кнопкой мыши на строку записи и выберите команду «Скопировать». В открывшемся окне измените необходимые данные и зарегистрируйте их, нажав на кнопку «Самостоятельно зарегистрировать данные в системе»

Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие)

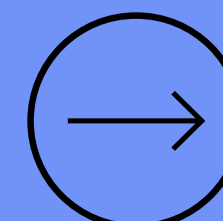
Информация об участнике

Внимание!
Данные полей сохраняются автоматически при любом изменении.
Для регистрации в системе нажмите кнопку "Заполнить информацию", в открывшейся форме заполните все поля и нажмите кнопку "Зарегистрировать данные в системе", нажав на "X". Все данные будут сохранены. Для последующего редактирования имеющихся данных установите курсор на строку и нажмите

Добавить регистрационные данные

дата запроса	пользователь ЛК	Для модератора	модератор	рассмотрено	Наименование компании
05.09.2021 22:01:37				✓	
07.09.2021 7:50:23				✓	Малясова Снежана Викторовна

- Скопировать (F9)
- Изменить (F2)
- Установить период...
- Найти: дата запроса - 05.09.2021 (Ctrl+Alt+F)
- Расширенный поиск (Alt+F)
- Отменить поиск (Ctrl+Q)
- Искать везде "05.09.2021 22:0..." (Alt+L)

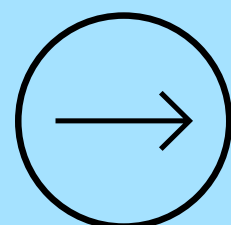


Регистрация на платформе

!

Если вы уже регистрировались ранее на платформе, повторно регистрацию проходить не нужно. Воспользуйтесь регистрационными данными, которые вам высылала система при регистрации и выберите из списка конкурс, в котором планируете принять участие.

Работа с заявкой



01

В личном кабинете дважды щелкните мышкой на нужный конкурс из списка. При клике вы перейдете в окно с информацией о конкурсе

02

В открывшемся окне нажмите на желтую кнопку в верхнем левом углу «Создать заявку» и внимательно заполните все необходимые поля. Напротив каждого поля есть небольшие подсказки по объему текста

03

Помимо основной информации, вам необходимо заполнить все вкладки в этом окне:

- описание проекта/практики
- бюджет заявки.

При нажатии на строку вопроса для заполнения в окне «Описание вопроса» будут появляться подсказки по тому, что необходимо отразить в своем ответе. Чтобы начать заполнение дважды кликните на нужную ячейку в столбце «Ответ на вопрос», чтобы появился курсив

04

Чтобы загрузить все необходимые документы, перейдите вкладку «Необходимые документы», выберите из списка нужное наименование документа и кликнув на правую кнопку мыши выберите команду «Прикрепить файл».

Все загруженные документы доступны во вкладке «Файлы»

Работа с заявкой (навигация)

Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Заявка грантополучателя (создание)

Основное **Файлы** Этапы заявки

Нажмите на "Файл", чтобы загрузить необходимые документы

Переключение между разделами

Теги: ...


Подсказки

Описание проекта/практики **Бюджет заявки**

Описание вопроса:

N	Вопрос	Ответ на вопрос
1	Какую проблему решает ваш стартап?	
2	Как вам кажется, насколько ваш стартап уникален? Почему?	
3	Цель и задачи проекта	
4	План реализации проекта	

Работа с заявкой (добавление документов)

1С  Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) 🔍 Поиск Ctrl+

⏪ ⏩ ☆ Заявка участника №000000105 от 13.12.2021

[Основное](#) **Файлы** [Этапы заявки](#)

Присоединенные файлы

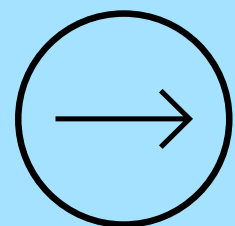
+ Добавить ▾ Просмотреть Редактировать Закончить Печать ▾ ✉ Отправить

Наименование	Дата изменения	О
Чтобы добавить документ нажмите сюда		

Работа с заявкой (добавление документов)

Перейдите в раздел Необходимые документы

Описание проекта/практики				Необходимые документы		Бюджет заявки		Сводная оценка по заявке	
N	Наименование	Обязательный	Добавлен в файлы						
1	Копия страниц паспорта	✓	<input type="checkbox"/>						
2	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт https://egrul.nalog.ru	✓	<input type="checkbox"/>						
3	Копия Устава организации (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа	✓	<input type="checkbox"/>						



Работа с заявкой (добавление документов)

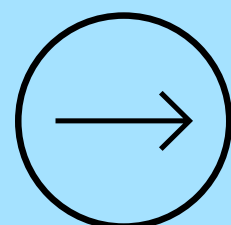
выберите из списка нужное наименование документа и кликнув на правую кнопку мыши выберите команду «Прикрепить файл».

The screenshot shows a web application interface with a tabbed menu at the top containing: "Описание проекта/практики", "Необходимые документы", "Бюджет заявки", and "Сводная оценка по заявке". The "Необходимые документы" tab is active, displaying a table with the following data:

N	Наименование	Обязательный
1	Копия страниц паспорта	✓
2	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт http	
3	Копия Устава организации (в последней редакц	

A context menu is open over the first row of the table. The menu items are:

- Найти: Наименование - Копия страниц паспор... (Ctrl+Alt+F)
- Расширенный поиск (Alt+F)
- Отменить поиск (Ctrl+Q)
- Искать везде "Копия страниц п..." (Alt+L)
- Прикрепить файл** (highlighted with a blue circle)



Работа с заявкой (добавление документов)

Перетащите файл из папки или выберите из списка на диске. Можно загружать файлы в формате DOC/DOCX, PDF, JPEG, PNG

← → Присоединенные файлы

+ Добавить ▾ Просмотреть Редактировать Закончить Печать ▾ Отправить

Наименование	Дата изменения	Отредактиров
Егрюл к Заявка участника №000000118 от 10.06.2022	05.12.2021 19:34:32	n.kanaltseva@
Приказ о назначении руководителя к Заявка участника №000000118 от 10.06.2022	05.12.2021 19:34:32	n.kanaltseva@

Выбор файла

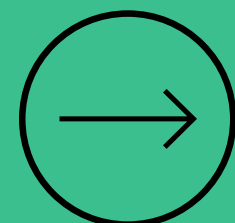
Перетащите файл сюда

или

[выберите с диска](#)

Выбрать с диска ОК Отмена

Работа с бюджетом



01 Чтобы добавить строку бюджета нажмите кнопку «Добавить»

02 Статья расхода выбирается из списка. В столбец «Наименование расхода» нужно добавить назначение платежа. Например, вы выбираете статью «Расходы на деятельность по проекту». Далее в столбце «Наименование расхода» вы указываете конкретный пункт сметы, например, пункт «Аренда помещения»

03 Если у вас несколько пунктов относятся к одной статье расхода, каждый раз нужно добавить ту же статью с новой строки и указывать новый пункт сметы в столбце «Наименование расхода»

Работа с бюджетом

← → ☆ Заявка участника №000000105 от 13.12.2021 *

Основное [Файлы](#) [Этапы заявки](#)

Нажмите сюда, чтобы добавить статью

Теги:

Описание проекта/практики **Бюджет заявки**

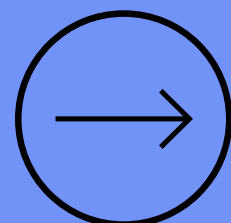
N	Статья расхода. Выберите из списка статей	Наименование расхода. Впишите наименование, которое относится к статье	Сумма расхода	Запрашиваемая сумма с
1	Расходы на деятельность по проекту	Фотограф	10 000	
2	Расходы на деятельность по проекту	Аренда помещения	5 000	
3				
			15 000	

Статья

- Расходы на деятельность по проекту
- Расходы на персонал (привлеченные специалисты)
- Расходы на информационную кампанию/продвижение
- Создание и/или модернизация IT-продуктов

3

Отправка заявки



01


После заполнения всех вкладок и полей заявки нажмите на кнопку «Отправить заявку».

02

Заполненную заявку можно будет посмотреть и распечатать во вкладке «Мои заявки» в личном кабинете. После отправки заявки редактирование возможно только если вам отправит ее на доработку модератор.


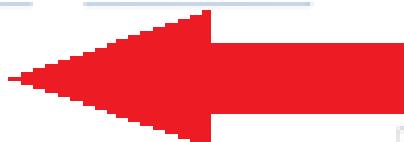
В этом случае, вам придет письмо на электронную почту и уведомление в личный кабинет. О статусах рассмотрения заявки, в том числе о принятом решении по заявке вам так же будут приходить уведомления на электронную почту и в личный кабинет.


Отправка заявки


1С  Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) 🔍 Поиск Ctrl+Shift+F


← → ☆ Заявка грантополучателя 000000015 от 12.11.2021 14:09:13 *

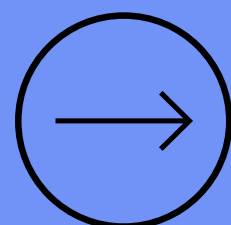
Основное Файлы Этапы заявки

 [Печать заявки](#) 

№ внутренний: № заявки: Дата: 

Состояние: 

Конкурс: 



Отправка заявки


Конкурсная платформа "Добрый город" / Управление нашей фирмой, редак

← → Личный кабинет

Мои данные

Вы вошли как:

ФИО руководителя:

 Заполнить информацию

Во вкладке "Мои заявки" сохраняются все черновики и отправленные заявки

Грантополучатель

Доступные конкурсы **Мои заявки**

Наименование

← → ☆ Заявка грантополучателя (создание) *

Основное [Файлы](#) [Этапы заявки](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Качественные результаты:

После объявления результатов в вашей заявке откроется вкладка с опубликованными оценками по критериям конкурса

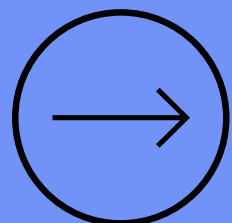
не более 1000 знаков

Теги:

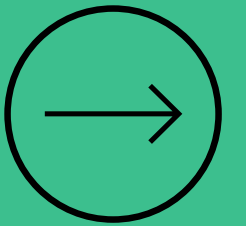
Описание проекта/практики Бюджет заявки **Сводная оценка по заявке**

Добавить ↑ ↓

N	Статья расхода. Выберите из списка статей	Наименование расхода. Впишите наименование, которое относится к	Сумма расхода	Запра
---	---	---	---------------	-------



Ждем ваших заявок и интересных проектов!



Если у вас возникли трудности во время регистрации и заполнения заявки в электронной форме обязательно свяжитесь с нами:

Анастасия Кузнецовская
+7(921) 090 54 08
grants@dobrygorod.spb.ru